

日报社事业发展项目支出绩效评价报告

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

近年来，皖西日报社广告、报纸发行等经营收入受新媒体、自媒体等影响逐年下滑，加之单位自聘人员较多，历史负担较重。为保障报社更好坚守党的意识形态和宣传思想工作主阵地、主渠道，发挥新时代党报的“喉舌”功能和主流媒体舆论导向作用，设立日报社事业发展项目给予皖西日报社经费补助。

2. 项目主要内容及实施情况

皖西日报社以确保更好坚守党的意识形态和宣传思想工作主阵地为目标，按时保质出版发行《皖西日报》，发挥新时代党报的主流媒体舆论导向作用。此项经费主要用于保障皖西日报社的聘用人员经费和运转经费。

3. 资金投入和使用情况

2024年日报社事业发展项目年初预算财政资金共190万元。截至2024年12月31日实际执行项目财政资金190万元。

（二）项目绩效目标

总体目标：通过该项目的实施，保障聘用人员经费，稳定日报社专业人才队伍，提升新闻采编质量和舆论引导能力，确保皖西日报社作为主流媒体在意识形态领域的权威性、公信力和影响力。

阶段性目标：每月按照工作实际情况及项目序时进度进行项目资金的执行；在年中按照项目的各项绩效指标对项目进行绩效监控，分析项目的目标实现程度及预算资金执行进度；确保在年终实现项目各项绩效指标和绩效目标。

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价目的、对象和范围

评价目的：旨在评价报社该项目2024年的经费使用效益，及时发现并解决项目执行中的问题，提高项目经费使用效益。

评价对象：2024 年日报社事业发展项目。

评价范围：经费支出是否按时合规；费用是否按规定用途使用；经费投入后，为日报社聘用人员及日报社带来的效益和发展贡献度。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（附表说明）、评价方法、评价标准等

评价原则：（1）科学性：基于科学理论和方法，指标选取、权重分配与评价流程符合经费管理和人员管理逻辑；（2）全面性：从预算编制、执行到产出成果、效益影响，涵盖项目各方面；（3）相关性：评价指标紧扣经费项目目标，避免无关指标干扰评价；（4）客观性：依据客观事实和数据，确保评价过程和结果公正、真实。

评价指标体系：详见日报社事业发展项目绩效自评表。

评价方法：（1）成本效益分析法：对比经费投入与项目各项指标，衡量经费使用的效益。（2）数据对比分析法：对比预算与实际执行数据，评估项目执行情况。

评价标准：优：综合评分 90 分（含）以上，预算执行精准，资金使用合规，效益良好。良：80 - 89 分，各项指标表现较好，部分细节可优化，如预算执行偏差在合理范围，效益较理想。中：60 - 79 分，项目存在一定问题，如预算执行有偏差，效益有待提升。差：60 分以下，预算管理混乱，资金违规使用，效益不佳。

（三）绩效评价工作过程

1. 前期准备：全面收集 2024 年聘用人员经费预算文件、财务报表、人员情况表等资料。2. 数据收集与整理：财务部门根据经费收支原始凭证、账目明细，计算预算执行率、资金使用合规性数据；人事部门根据人员在岗、证件持有等数据，统计人员证件持有率、在岗人数等情况；采编部门整理聘用人员稿件考核、完成时效等数据。3. 分析评价：采用成本效益分析、数据对比等方法，对照评价标准，对各项指标逐一评价打分。4. 报告撰写与提交：撰写绩效评价报告，内容包括项目基本情况、评价工作概述、评价结果、问题分析、改进建议等。按要求向财政等相关部门报送。

三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

指标名称	指标解释	指标分值	实际得分
项目立项规范性	项目的申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。	10	10
绩效目标合理性	项目所设定的绩效目标是否依据客观实际，用以反映和考核绩效目标与项目实施的相符情况	10	10
绩效指标明确性	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况	10	10
预算执行率	反映项目预算执行的进度	10	10
资金使用的合规性	反映项目资金使用是否符合相关法律法规、制度和规定，项目资金使用是否规范和安全	10	10
产出指标达标情况	项目实施的实际产出情况与计划产出情况比较，用以反映和考核项目产出目标的实现情况	20	20
效益指标达标情况	项目实施是否达到项目设立时想要达到的效果（含社会效益、经济效益等）	20	18
满意度达标情况	项目实施达到服务对象的满意情况	10	10
分数	合计	100	100

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

皖西日报社预算项目立项依据基本充分，均设定了各项目绩效目标，对资金

配置方面均有明确的测算依据，整体情况良好。

（二）项目过程情况

在2024年，报社的聘用人员经费项目严格依照既定流程推进，在预算编制环节，参考上年度人员经费支出情况预估费用，将费用详细纳入预算。预算执行过程中，确保每一笔经费支出合规合理。每月按时发放聘用人员工资，同时对费用支出进行实时监控。

（三）项目产出情况

通过该项目的实施，截至2024年12月底，共有97名聘用人员，涵盖新闻采编、新媒体、广告经营等岗位，有效补充了报社的人员力量。聘用人员拥有相关专业技术证书占比74%，每月薪酬及时发放，聘用人员积极进行新闻采访和报道，推动新媒体平台创新。

（四）项目效益情况

通过项目的实施，聘用人员充实采编团队，推动新闻报道质量提升，增强了报纸的社会影响力。在舆论引导上，聘用人员凭借专业能力与创新思维，围绕社会热点策划系列深度报道，凝聚社会共识。

五、主要经验及做法

1. 全面科学的编制项目预算：在预算编制阶段，调研各部门的业务规划和人员需求，同时参考过往年度经费使用数据，对费用进行细致测算，提高预算编制的精准度。

2. 严格的资金使用监管：明确经费审批流程，财务部门对每一笔费用报销进行严格审核，及时发现和纠正资金使用过程中的问题，确保资金使用安全、规范、高效。

3. 动态的项目执行跟踪与调整：定期对聘用人员经费项目的执行情况进行检查和评估。确保项目整体进度，保障项目目标的顺利实现。及时向市财政局申报单位整体绩效目标和项目支出绩效目标。

六、存在问题及原因分析

尽管预算绩效管理工作取得了初步进展，但整体上仍处于起步阶段，存在一些亟待解决的问题：一是绩效理念还未牢固树立，绩效理念有待提高。二是绩效评价指标体系不完善，绩效评价指标较为单一，侧重于工作任务完成数量等可量化指标。三是绩效与预算安排还未完全有机结合，优化、促进预算管理的作用尚未充分体现等，需要在今后的工作中着力予以解决。

七、有关建议

一是进一步建立健全项目资金支出绩效评价指标体系，对个性化指标进行不断优化调整。二是加强项目管理，促进项目工作按时完成，加快项目资金支付进度，提高资金使用效率。